TALLER "SERVICIOS PÚBLICOS DE EMPLEO DESCENTRALIZADOS Y SU VINCULACION CON EL MUNDO EMPRESARIAL"

Evento Interregional América – Europa - 16 al 18 de marzo, 2011, Ciudad de México

GUIA PARA PANELISTAS Y MODERADORES

PANELISTAS

- **Contenido:** Solicitamos a los panelistas que preparen sus presentaciones dando respuesta a las "Preguntas Orientadoras" (anexas) del Panel respectivo. Estas Preguntas han sido elaboradas por los organizadores para cubrir los principales aspectos de la discusión; están abiertas a que cada panelista las adecue a la realidad de su país o institución y haga énfasis en aquellas que considere más relevantes.

  Conferencias marco: Pretenden dar un panorama hemisférico y una visión conceptual sobre la temática; son un marco orientador para las presentaciones y discusiones que siguen; por ello, sugerimos a los presentadores consultar las "Preguntas Orientadoras" de los paneles correspondientes (Paneles 1 y 2 para Conferencia 1; 3 y 4 para Conferencia 2) al elaborar sus intervenciones.

- **Duración**: Las presentaciones dentro de las Conferencias marco tienen un tiempo asignado de 30 minutos; las presentaciones dentro de los Paneles serán de 20 minutos.

- **PowerPoint**: El uso de presentaciones en powerpoint es opcional. Aquellos que deseen utilizar este programa deben enviar su presentación **a más tardar el 9 de marzo a Carolina Ahumada en la OEA (cahumada@oas.org)** para poder garantizar su traducción. Las presentaciones se proyectarán en 2 pantallas: idioma original del ponente y español o inglés.

- **Idioma / Interpretación simultánea:** Los panelistas pueden exponer en español, inglés o francés. Habrá interpretación simultánea en estos tres idiomas.

MODERADORES

Principales responsabilidades del Moderador(a):

- Presentar el panel de manera general, indicando las presentaciones a realizarse y los objetivos que se persiguen.

- Dar la palabra a cada ponente y administrar el tiempo. Esto incluye controlar el tiempo máximo para las presentaciones y velar porque en el diálogo las intervenciones sean cortas y precisas.

- Moderar el diálogo – El principal objetivo de los diferentes paneles es encontrar las lecciones aprendidas y las recomendaciones de política que pueden extraerse de las diversas experiencias. Las preguntas elaboradas para cada Panel han sido pensadas con ese objetivo. El moderador debe orientar el diálogo hacia responder esas preguntas y lograr encontrar esas lecciones/recomendaciones.

- Presentar las conclusiones del Panel al final del Taller. Estas conclusiones serán elaboradas con el apoyo de los demás organizadores.

ANEXO

Preguntas orientadoras

Estas preguntas serán la base de las presentaciones y discusiones durante el evento

PANEL 1 - Medidas estratégicas para atender a empleadores

- ¿Cuál es la estrategia general de su SPE referente a la cooperación con el mundo empresarial?
- ¿Cómo identifica/conoce su SPE las necesidades del mercado laboral? (encuesta, observatorio, etc.)
- ¿Cómo se tienen en cuenta las demandas y necesidades manifestadas por los empleadores y como responde su SPE a ellas? Por favor especifique si los empleadores participan en el diseño de servicios de los SPE y si existen mecanismos de retroalimentación con este grupo.

PANEL 2 - Herramientas para desarrollar adecuadamente los servicios para empleadores

- ¿Cómo está organizado su modelo de servicios a empleadores? Por favor especifique todas las herramientas y servicios ofrecidos.
- En los diferentes servicios que ofrece su SPE, ¿qué tan intensivo es el involucramiento de los empleadores?
- ¿Cómo resuelve su SPE las resistencias de los empleadores para facilitar el seguimiento a la colocación?
- ¿A los grupos vulnerables, se les ofrece todo el portafolio de su SPE o tienen instrumentos específicos para ellos?

PANEL 3 - SPE descentralizados: la opción municipal

- Por favor describa cómo opera el Servicio de Empleo en su país, especificando responsabilidades de los distintos actores (Ministerio de Trabajo, municipalidades) y haciendo énfasis en nivel de descentralización. ¿Cuáles son las ventajas y desventajas de descentralizar el Servicio de Empleo?
- En caso de que su país tenga un Servicio de Empleo descentralizado o esté en proceso de descentralización, ¿Cuáles han sido los aciertos y desaciertos de ese proceso?
- ¿Cómo podría mejorarse la capacidad de los municipios para administrar servicios de empleo?
- Considerando que gran parte de los municipios de AL se encuentran enclavados en localidades con reducidas bases productivas en donde la demanda de empleo es muy escasa; ¿es recomendable que las instancias dedicadas a los servicios de empleo también promuevan empleo? ¿De qué manera? Por favor describa experiencias de su país en esta materia.

PANEL 4 - Alianzas estratégicas para proveer servicios de empleo efectivos con actores del sector privado o no gubernamental

- ¿Cuál es la relación del Servicio Público de Empleo en su país con proveedores privados (agencias de empleo temporal, fondos sectoriales, cámaras, servicios de intermediación)? Por favor describa cómo se da esa relación, niveles de colaboración, existencia de acuerdos formales o informales, etc. Especifique cuáles son las fortalezas y debilidades de esta relación y brinde sugerencias.
- En la operación, seguimiento o evaluación del Servicio de Empleo en su país, ¿se han planteado alianzas estratégicas con actores privados o no gubernamentales? Por favor describa en qué han consistido estas alianzas, sus aciertos y debilidades.