



Taller sobre Servicios Públicos de Empleo

Actividad de la Red Interamericana para la Administración Laboral (RIAL)



BOLETÍN INFORMATIVO

Lugar: Hotel Riande Continental de Ciudad de Panamá.

Fecha: Ciudad de Panamá, Panamá, 10 y 11 de diciembre, 2008

Dirección: Vía España y Calle Ricardo Arias

Este Taller se realiza en cumplimiento del Calendario de Actividades 2008-2009 de la CIMT y es organizado conjuntamente por el Ministerio de Trabajo y Desarrollo Laboral (MITRADEL) de Panamá y la Organización de los Estados Americanos (OEA), en estrecha colaboración con el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de Argentina y la Asociación Mundial de Servicios Públicos de Empleo (AMSPE). Es financiado por el Gobierno de Canadá, a través de la contribución que ha otorgado a la RIAL.

Participantes:

- Funcionarios de los Ministerios de Trabajo de los 34 Estados miembros de la OEA que tengan bajo su responsabilidad el tema de servicios de empleo.
- Representantes de COSATE y CEATAL.
- Representantes de OIT y organismos internacionales relevantes, así como expertos en la materia

Registro:

Todos los participantes deben completar el Formulario de Registro anexo a este boletín y remitirlo a la Secretaría Técnica de la CIMT, según las indicaciones.

Financiación:

La OEA, con recursos recibidos del Gobierno de Canadá, cubrirá los gastos de viaje (tiquete aéreo, alojamiento y alimentación) para algunos representantes de Ministerios de Trabajo de pequeñas economías y para 2 representantes de COSATE y 2 representantes de CEATAL.

Aquellos que deseen obtener esta financiación, deben indicarlo en el Formulario de Registro y enviarlo antes del 10 de noviembre. La OEA analizará y adjudicará las solicitudes por orden de llegada y le confirmará a cada participante su financiación lo antes posible.

En colaboración con:



AMSEP WAPES AMSPE

Alojamiento:

Es responsabilidad de cada participante hacer directamente la reservación en el hotel de su preferencia, excepto para aquellos que recibirán asistencia financiera, caso en el cual la OEA se hará cargo de sus reservas.

Hotel recomendado:**Hotel Riande Continental** ★★☆☆

Dirección: Vía España, Calle Ricardo Arias
Tel (directo) (507)366-7780 ó(507) 366-7794
Fax. (507) 366-7977

Para participantes no financiados por OEA, favor enviar el Formulario de Reserva (anexo) antes del **25 de noviembre**, a: mcapel@hotelesriande.com; reservas@hotelesriande.com

Transporte aeropuerto - hotel - aeropuerto:

El Ministerio de Trabajo y Desarrollo Laboral (MITRADEL) de Panamá ofrecerá a todos los delegados este servicio. Les agradecemos enviar su información sobre días, hora de llegada/salida y números de vuelo a: yeimyisbell@hotmail.com; aangarita@oas.org.

Requisitos de entrada y salida del país:

Los delegados son responsables de cumplir con los requisitos de visa establecidos por Panamá. Consulte los requisitos para cada país en la página del Servicio Nacional de Migración: <http://www.migracion.gob.pa/esp/servicio.php?cont=paisvisa>

Idioma:

La reunión contará con interpretación simultánea español e inglés.

Moneda:

La moneda de Panamá es el balboa, que tiene paridad con el dólar estadounidense.
US\$ 1 = \$ 1 PAB.

Clima:

Diciembre es época lluviosa en Ciudad de Panamá, la temperatura varía entre 26 y 30 °C (79-86 °F).

Información:

Para cualquier consulta sobre esta reunión puede contactarse con:
Secretaría Técnica de la CIMT - Departamento de Desarrollo Social y Empleo de la OEA
Att. Maria Claudia Camacho o Ana María Angarita
Tel: 1(202) 458-3446, 1 (202) 458-3207 - mcamacho@oas.org; aangarita@oas.org

Contacto en MITRADEL de Panamá:

Lic. Ricardo Aguilar Jaen, Asesor de Asuntos Internacionales
Tel: (507) 560-1118 (directo) y (507) 560-1119
E-mail: yeimyisbell@hotmail.com

Toda la información del evento se actualizará en: www.sedi.oas.org/ddse



Taller sobre Servicios Públicos de Empleo
RIAL Workshop on Public Employment Services

Diciembre /December 10-11, 2008
Ciudad de Panamá, Panamá

FORMULARIO DE REGISTRO / REGISTRATION FORM

Last Name / Apellidos		First Name / Nombre	
Title / Cargo			
Organization / Organización			
Country / País			
Telephone / Teléfono	Fax	E-mail / Correo Electrónico	

*¿Requiere asistencia financiera para participar en la reunión?**
*Do you need financial assistance to participate in the meeting?**

Si / Yes ____ **No** ____

Si requiere asistencia financiera, por favor envíe este Formulario de Registro a la Secretaría Técnica de la CIMT a más tardar el **10 de noviembre, 2008**. De lo contrario, la fecha límite para recibir este formulario es el 30 de noviembre, 2008.

*Should you require financial assistance, please submit the registration form to the Technical Secretariat of the IACML no later than **November 10, 2008**. Otherwise the final deadline for submitting this form is November 30, 2008.*

Envíe formulario a / Sent Form to:

Ana María Angarita, DDSE/OEA

E-mail: aangarita@oas.org

Fax: 1 (202) 458 3149

Tel: 1 (202) 458 3446

* La asistencia financiera está disponible para funcionarios que tengan bajo su responsabilidad el tema de servicios de empleo de los Ministerios de Trabajo de pequeñas economías. Los recursos son limitados, por lo que las solicitudes se analizarán y adjudicarán por orden de llegada.

** Financial assistance is available only to officers dealing with employment services of Ministries of Labor from smaller economies. Resources are limited and requests will be analyzed on a first-come first-serve basis.*

OEA/OAS - Ministerio de Trabajo/Ministry of Labor
9 al 12 de Diciembre, 2008 / December 9 to 12, 2008



ESTE FORMULARIO DEBE SER ENVIADO ÚNICAMENTE PARA PARTICIPANTES NO FINANCIADOS POR LA OEA / THIS REGISTRATION FORM SHOULD ONLY BE SENT TO PARTICIPANTS WHO WILL NOT RECEIVE FUNDING BY THE OAS

HOTEL CONTINENTAL

Para realizar su reservación favor completar este formulario / *In order to make your reservation please complete this form:*

Formulario de Reservación / Reservation Form:

Arribo/Check-in: Mes/Month ____ Día/ Day ____ Año/ Year ____

Salida: Mes/Month ____ Día/Day ____ Año/Year ____

Aerolínea y # Vuelo / Airline and Flight # _____

Aerolínea y # Vuelo / Airline and Flight # _____

Hora de arribo/ Arrival time _____ Fecha de salida/ Departure date _____

Título/ Title: Sr. ____ / Sra. ____ / Srta. ____

Apellido/ Last Name _____ Primer nombre/ First Name _____

Apellido/ Last Name _____ Primer nombre/ First Name _____

Teléfono() _____ Fax. () _____ E-mail: _____

Hotel Riande Continental

Tipo de Habitación/ Type of Room: Standard Sencilla/Single \$ 135.00
Doble/Double \$ 145.00

Más el 10% de impuestos/ Plus 10% of taxes

Este precio incluye / This price includes:

- Desayuno/ Breakfast
- Cupón de Casino (Sujeto a disponibilidad)/ Casino coupon (subject to availability)
- Bienvenida por el Coordinador de Grupo / Welcoming by the Group Coordinator
- Uso de las instalaciones / Used of the facilities

Las tarifas están sujetas a disponibilidad y el bloque de habitaciones está hasta el 25 de Noviembre del 2008 / Rates are subject to availability and rooms are blocked until November 25, 2008.

Para procesar sus solicitudes, Por favor devolvemos este formulario completo a los correos:
reservas@hotelesriande.com - Hotel Continental Teléfonos (507)263-9999 ext 783/784
mcapel@hotelesriande.com - Gerente de Ventas (507)213-0455-269-3766

In order process your requests, please send this form to:

reservas@hotelesriande.com - Continental Hotel Telephones (507)263-9999 ext 783/784

mcapel@hotelesriande.com - Sales Manager (507)213-0455-269-3766

Para garantizar su reservación, sírvase proporcionarnos la información de su tarjeta de crédito (Visa, AMEX, Master Card), con fecha de expiración y nombre / *In order to guarantee your resevation please provide your credit card information (Visa, AMEX, Master Card), expiration date and cardholder's name.*

Nombre/ Name _____ Tipo de tarjeta/ Type of card _____

Número de tarjeta de crédito / Credit Card No. _____

Fecha de vencimiento / Expiration Date _____

Para mayor información visite nuestra página web / *For further information visit our Web site at:*

www.hotelesriande.com