CUESTIONARIO DE SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DEL FONDO DE COOPERACION DE LA RIAL

RED INTERAMERICANA PARA LA ADMINISTRACION LABORAL (RIAL)

Objetivos del Cuestionario:

- Conocer las acciones que han tomado los Ministerios de Trabajo luego de haber participado en actividades del Fondo de Cooperación de la RIAL.
- Facilitar la evaluación del impacto que han tenido estas actividades en el fortalecimiento institucional de los Ministerios de Trabajo.

Instrucciones:

- Por favor responda este Cuestionario **electrónicamente, teniendo en cuenta que las casillas se expanden según el tamaño de cada respuesta**.
- El cuestionario debe ser respondido conjunta o individualmente por los funcionarios(as) del Ministerio solicitante involucrados en cada actividad.

DE ANTEMANO, MUCHAS GRACIAS POR SU TIEMPO! Sus respuestas son muy importantes.

Información general de la actividad de cooperación:

Tipo de actividad: (Visita in-situ o Visita de expertos)	VISITA IN-SITU
Institución Solicitante: (Responde este cuestionario)	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DE EL SALVADOR
Institución Proveedora:	MINISTERIO DE TRABAJO EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL DE ARGENTINA
Tema y objetivo general de la cooperación:	RELACIONES INTERNACIONALES DE TRABAJO
Fecha y ciudad(es) de realización:	15-19 DE DICIEMBRE DE 2008 BUENOS AIRES
Nombres y cargos de funcionarios(as) de Institución Solicitante participantes: (Indique quien(es) responde(n) este cuestionario)	LICDA. ELIA ESTELA AVILA DE PEÑA, ASEOSRA DEL DESPACHO MINISTERIAL LIC. CARLOS ERNESTO HERNANDEZ ZUNIGA, JEFE UNIDAD DE ADMINISTRACION LABORAL DE TLC´s

Sección I – Seguimiento general

1. Luego de la actividad de cooperación ¿se socializó la información recibida dentro y/o fuera de su Ministerio?

   Si__X__ No ____

   Si su respuesta es afirmativa, por favor indique en esta casilla cómo se dio esta socialización, a quienes se dirigió y especifique si se realizaron actividades de capacitación.

   La socialización se ha realizado únicamente a nivel interno, es decir a nivel de la Dirección de Relaciones Internacionales de Trabajo.

2. ¿Ha mantenido comunicación con la institución proveedora?

   Si____ No __X__

3. ¿Ha recibido asistencia técnica adicional de la institución proveedora, específicamente en seguimiento a la actividad de cooperación?

Si____ No __X__

Si su respuesta es afirmativa, por favor especifique cómo se ha dado y en qué ha consistido esta asistencia adicional.

4. ¿Se han desarrollado nuevas acciones de cooperación con la institución proveedora?

Si____ No __X__

Si su respuesta es afirmativa, por favor indique en qué consisten estas acciones.

Sección II – Seguimiento a "Pasos a Seguir"

Para las siguientes preguntas por favor consulte el **Informe Final** de esta actividad elaborado por su institución.

5. ¿Cuáles de los "Pasos a Seguir" especificados en el Informe se han cumplido y de qué manera? Por favor especifique el grado de avance y cómo se han implementado estas acciones.

Planeación Estratégica, estamos en un proceso de elaboración de un plan estratégico institucional. ***Elaboración de Memorias de los Convenios Internacionales de la OIT***, este proceso lo hemos realizado justamente enviándolas a los sectores empleador y trabajador antes de ser remitidas a la OIT a través de un medio digital (CD)

6. Con relación a la pregunta anterior, ¿qué condiciones o circunstancias permitieron que se hayan cumplido o se estén cumpliendo esos "Pasos a Seguir"?

Es importante destacar en este sentido la decidida voluntad política de la administración de implementar aquellos procesos que muestren una institución responsable y transparente con los sectores empleador y trabajador.

7. ¿Cuáles de los "Pasos a Seguir" especificados en el Informe no se han cumplido? ¿Qué razones o circunstancias impidieron su cumplimiento?

La Dimensión Socio laboral del MERCOSUR*, no obstante ser una excelente práctica digna de imitar dentro de lo que es factible, no ha sido posible puesto que se necesita la concurrencia de la voluntad de la región centroamericana y República Dominicana, lo cual trasciende la parte técnica.* ***Proceso de sumisión al Congreso de los instrumentos internacionales de la OIT y otros organismos internacionales afines****, esta es una asignación pendiente que el nuevo Gobierno sin duda alguna retomará en corto plazo..* ***Deposito de instrumentos internacionales ante la OIT y otros organismos internacionales afines ratificados por el Congreso,*** *esta es una asignación pendiente que el nuevo Gobierno sin duda alguna retomará en corto plazo.*

8. ¿Se han desarrollado acciones no contempladas en los "Pasos a Seguir" que sean un resultado directo o indirecto de la actividad de cooperación?

NO

Sección III – Resultados

9. ¿Cuáles son los principales beneficios que obtuvo su Ministerio de esta actividad de cooperación?

a) *Planeación Estratégica,* esta es importante para alcanzar los resultados u objetivos propuestos; es decir que en la definición de los planes operativos anuales, la planeación estratégica debe ser un pilar fundamental en la consecución de los mismos;

b) La importancia de la coordinación con la Cancillería de la República

c) R*evisión del proceso de sumisión al Congreso de Convenios Internacionales en materia laboral.*

d) *La convocatoria a las organizaciones de empleadores y trabajadores para participar en foros internacionales como la Conferencia Internacional del Trabajo de la OIT debe hacerse a través de un organismo único y representativo.*

10. Como producto de la actividad de cooperación, indique cuáles resultados concretos se produjeron en su Ministerio
Por favor marque con una 'x' todos los resultados que aplican

_X___ Desarrollo de nuevos productos, servicios o actividades

____ Creación de nuevas áreas, oficinas o unidades

__X__ Modificación de procedimientos internos o redefinición de funciones

__X__ Definición de nuevos procedimientos internos

____ Diseño o modificación de actividades de capacitación

____ Propuesta de reformas del marco normativo o legislativo

____ Definición o reformulación de políticas públicas

____ Otro (especifique a continuación)

Por favor brinde mayor información sobre los resultados seleccionados, incluyendo áreas y procedimientos específicos, acciones concretas realizadas para lograr esos resultados y grado de avance. Le agradecemos ser exhaustivo en su respuesta para poder conocer en detalle los resultados logrados:

Entender que en la definición de planes operativos, la planeación estratégica debe ser un pilar fundamental en la consecución de resultados u objetivos propuestos.

Se han redefinido procedimientos en cuanto al envío de las memorias a los sectores empleador y trabajador, es decir que antes que estas sean enviadas la OIT deben ser remitidas a dichos sectores para obtener sus observaciones y poder incorporarlas.

Se han definido nuevos procedimientos logísticos de remisión de memorias a los sectores empleador y trabajador, ahora se hacen por vía digital.

11. A nivel personal y profesional, ¿cuáles fueron los principales beneficios o resultados de esta actividad de cooperación? ¿Se adquirieron nuevas capacidades o aptitudes?

Profundizar en el conocimiento de la normativa internacional y sobre todo ver como la Argentina resuelve a través de una buena coordinación el tema de la división política con sus provincias. Esto sin duda alguna nos da una serie de ideas menos complejas para tratar el tema de las relaciones internacionales con nuestra Oficinas Regionales de Trabajo, puesto que tenemos una sola autoridad central.

Se ha confirmado el hecho de las buenas relaciones comunicacionales que debe existir entre la inspección de Trabajo y las Oficinas encargadas de Asuntos Internacionales, ya que la no aplicación efectiva d la legislación laboral trasciende a organismos internacionales, ahora más con las provisiones laborales contenidas en los TLC´s.

Sección IV – Evaluación general

12. En qué grado la actividad de cooperación cumplió sus expectativas (seleccione una opción)

___ Excedió las expectativas _X__ Mucho ___ Medio ___ Bajo ____ No las cumplió

13. Indique su grado de satisfacción con la labor de facilitación de la OEA (seleccione una opción)

__X_ Muy alto ___ Alto ___ Medio ___ Bajo ____ Nulo

14. Por favor incluya comentarios y sugerencias sobre la labor de la OEA en términos de claridad de procedimientos del Fondo, arreglos logísticos, celeridad en las respuestas y cualquier otro aspecto que considere relevante.

ME PARECE QUE ESTAN HACIENDO UN BUEN TRABAJO

14. Sugerencias para mejorar la planeación y desarrollo del Fondo de Cooperación de la RIAL

No es una sugerencia para la RIAL sino para alentar a los países miembros de la OEA, especialmente a los países con más recursos financieros a apoyar a la RIAL para que nuestros Ministerios de Trabajo, puedan tener la oportunidad de conocer in situ sobre las experiencias exitosas de otros Ministerios de Trabajo y podamos fortalecer nuestras capacidades para garantizar un trabajo digno para todos los trabajadores

MUCHAS GRACIAS POR SU TIEMPO Y DEDICACIÓN!!

Por favor envíe su respuesta a: María Claudia Camacho, Coordinadora de la RIAL, por correo electrónico, mcamacho@oas.org, a más tardar el **15 de julio, 2010**.

Si tiene cualquier inquietud no dude en contactarnos a ese correo electrónico o por teléfono: (1202) 458-3207