



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



# Taller para Instancias Empleadoras

Oficina del Servicio Nacional de Empleo  
XXXXX



**2026**  
año de  
Margarita  
**Maza**

# Oficina del Servicio Nacional de Empleo XXX



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



# Objetivos del taller



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



1. Promover el uso del **Portal del Empleo** como **herramienta de autogestión** para el registro de puestos de trabajo y seguimiento de candidatos.
2. Fomentar en las instancias empleadoras una cultura de responsabilidad social a favor del **empleo incluyente**.
3. Mejorar la capacidad de las instancias empleadoras para **perfilear sus puestos de trabajo**.
4. Aportar a las instancias empleadoras, nociones básicas de **técnicas de entrevista** para el reclutamiento y selección eficaz de personal.



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**

# Contenido



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



- Uso del Portal del Empleo
- Perfilamiento de puestos de trabajo con enfoque de inclusión.
- Conocimientos, habilidades y competencias en la oferta de empleo.
- Técnica Básica de Entrevista (Metodología STAR).



**2026**  
año de  
Margarita  
**Maza**





Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



# ¿Qué esperas de este taller?



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**

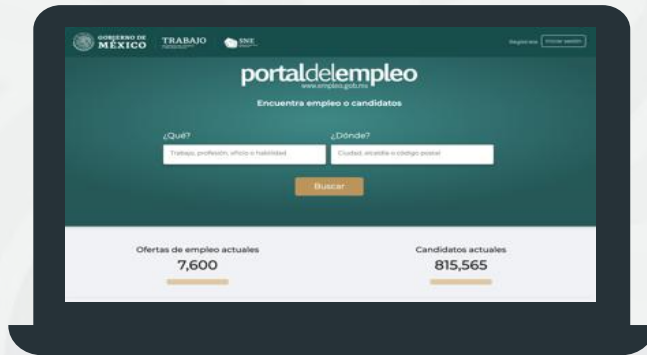


Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



# ¿Qué es el Portal del Empleo?



Es una **herramienta de autogestión** para la búsqueda de talento de las instancias empleadoras que requieren cubrir los puestos de trabajo a través de motores de inteligencia artificial para la **vinculación entre personas buscadoras de empleo y ofertas de trabajo**.



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



# Beneficios

- **Publicación gratuita** de puestos de trabajo a nivel nacional.
- **Autogestión** del proceso de reclutamiento desde la plataforma.
- Registro directo sin intermediarios.
- Seguimiento en **tiempo real** de las candidatas y candidatos postulados.
- **Contacto directo** con buscadores de empleo.
- Acceso a una amplia **base de talento**.
- **Reducción** de **tiempos y costos** de contratación.

**portaldeempleo**  
www.empleo.gob.mx



**2026**  
año de  
Margarita  
**Maza**

Conoce más en <https://youtu.be/9nVCmLxpvWc>

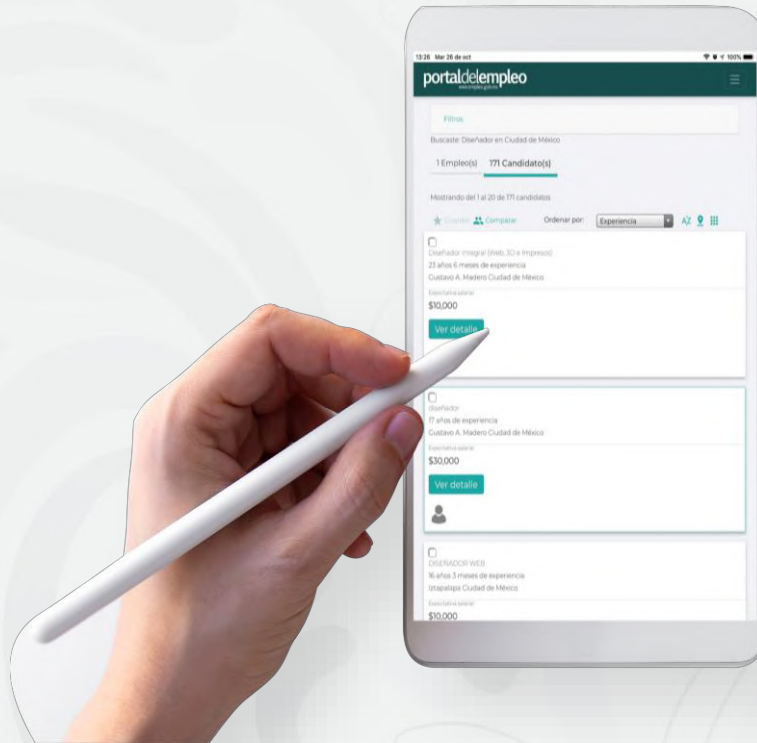


# ¿Cómo funciona?



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



Registro de la instancia empleadora

<https://youtu.be/ZH-zRuadY9Y>

Registro del puesto de trabajo

<https://youtu.be/W5MhzQAB9gc>



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**





Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



# Perfilamiento del puesto de trabajo con enfoque de inclusión



**2026**  
año de  
Margarita  
**Maza**

# ¿Qué es un empleo formal?



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



Es aquel que garantiza el **respeto a los derechos laborales** y el acceso a la seguridad social, como servicios de salud, vivienda, pensión para la vejez y ahorro para el retiro, entre otros beneficios.



**¡En el SNE promovemos el empleo formal e incluyente!**



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**

# ¿Qué es el perfil de un puesto de trabajo?



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



**EMPRESA**



**TALENTO**

Es la lista de **requisitos** que los candidatos deben cubrir para obtener el puesto de trabajo ofertado.



**¡El empleo formal contribuye de manera directa al bienestar social en México!**



**2026**  
año de  
Margarita  
**Maza**



# Un buen perfilamiento de un puesto de trabajo...



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



- Incluye **títulos congruentes, descripción clara y detallada** del puesto de trabajo.
- La información y mensaje de sus puestos de trabajo están alineados a las **metas, visión y objetivos de su instancia empleadora.**
- Tiene claridad de los **medios dónde anunciarán** sus puestos de trabajo, para tener mayor efectividad y atraer **candidatos idóneos (Portal de Empleo).**



**¡Un perfil de puesto bien definido es la base para atraer al talento adecuado!**



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



# Datos generales de un puesto de trabajo

1

## Título del puesto de trabajo.

Llamativo, general y sin elementos discriminatorios.

2

## Descripción clara del puesto de trabajo

Claridad en las tareas, deberes y responsabilidades.

3

## Perfil académico

Nivel educativo realmente necesario.

4

## Experiencia

Experiencia laboral mínima o especificar en caso contrario.

5

## Conocimientos, habilidades y competencias

Mínimos necesarios para desempeñar el puesto de trabajo.



# Datos generales de un puesto de trabajo



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



6

## Idiomas

Lenguas requeridas y su nivel de dominio

7

## Número de puestos de trabajo

Cantidad de espacios de trabajo que se ofertan

8

## Indicaciones especiales

Documentos indispensables, datos de contacto, proceso de selección, etc.

9

## Salario

No menor al salario mínimo por ley y mencionar si es bruto o neto

10

## Horario

La jornada laboral debe respetar lo estipulado en el [Artículo 61 de la LFT](#).



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**

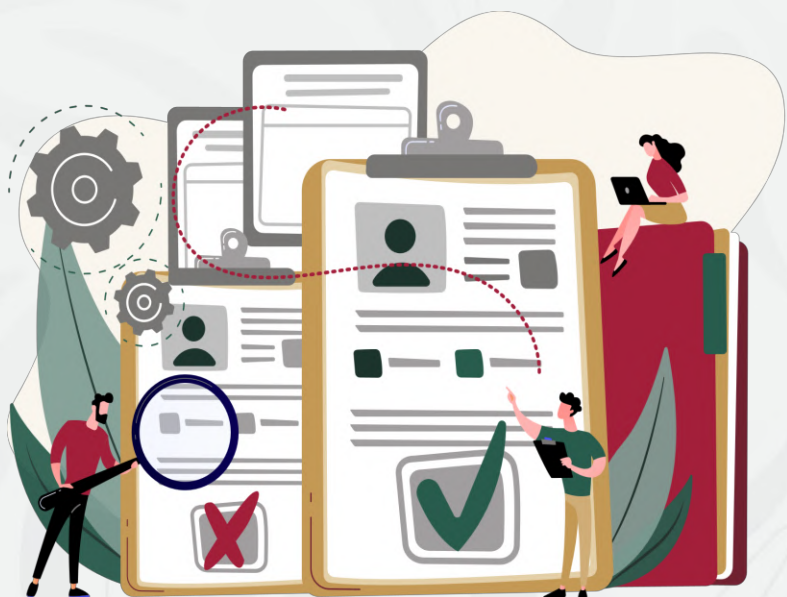


# Analiza tu puesto de trabajo vs mercado laboral



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



## Al conformar el puesto de trabajo, es importante considerar:

- ¿Qué están **solicitando** otras instancias empleadoras en este tipo de puesto de trabajo? ¿Qué es lo que más valoran?
- ¿Cuánto están **pagando** otras instancias empleadoras por un puesto de trabajo similar?
- ¿Qué prestaciones y/o beneficios **adicionales** a los de la ley ofrecen en posiciones similares?
- Herramienta de análisis del mercado laboral **Informes IMSS-Observatorio Laboral**:

[https://www.observatoriolaboral.gob.mx/static/estudios-publicaciones/Informe\\_IMSS.html](https://www.observatoriolaboral.gob.mx/static/estudios-publicaciones/Informe_IMSS.html)



**2026**  
año de  
Margarita  
**Maza**

# Ejercicio Reflexivo



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



¿Cómo pueden las instancias empleadoras  
fomentar la inclusión?



**2026**  
año de  
Margarita  
**Maza**

# ¿Qué es la inclusión laboral?



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



Reconocer que todas las personas tenemos **habilidades y potencialidades propias**, distintas a las de los demás, lo cual exige respuestas diversas y acciones que la faciliten.

Se rige a través de la **equidad**, ofreciendo **igualdad de oportunidades** para que las personas históricamente discriminadas se integren a la sociedad.



## ESTRATEGIA DEL SNE

### *¿Qué es Abriendo Espacios?*

Atención especial a personas buscadoras de trabajo que enfrentan mayores barreras para el empleo.



**2026**  
año de  
Margarita  
**Maza**





Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



## ¿Qué es una Instancia Empleadora incluyente?

Aquella que **reconoce la diversidad social** y la integra a su modelo de negocio.



## ¿Qué es un puesto de trabajo incluyente?

Oferta de empleo que puede ser ocupada por **toda persona que cumpla los requisitos del puesto de trabajo, sin discriminación** y en igualdad de condiciones.



**2026**  
año de  
Margarita  
**Maza**



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



# Igualdad

Establece el acceso a las mismas oportunidades, deberes y obligaciones considerando las **diferencias biológicas, sociales y culturales** de las personas.

## ¿Qué es una barrera?

**Factor que restringe o disminuye la probabilidad de inserción** de las personas buscadoras de empleo a un trabajo formal y estable.



**2026**  
año de  
Margarita  
**Maza**

# Barreras que enfrentan las Personas Buscadoras de Empleo



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



## Barreras internas

- Limitaciones en habilidades sociales o de comunicación.
- Dificultades en manejo de estrés o presión laboral.
- Falta de confianza o autoestima baja.
- Problemas de organización o gestión del tiempo.
- Resistencia al cambio o a nuevas tecnologías.
- Dificultad para integrarse a equipos de trabajo.

## Barreras externas

- Falta de transporte público accesible o seguridad en el traslado al trabajo.
- Discriminación por género, edad, discapacidad, origen étnico o condición social.
- Limitado acceso a programas de capacitación o formación externa.
- Requisitos excesivos o innecesarios.
- Entornos laborales con infraestructura no accesible (rampas, baños, señalización).



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



# ¿Qué es la discriminación?



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



Es toda **distinción, exclusión, restricción o preferencia** que, por acción u omisión, con intención o sin ella, no sea objetiva, racional ni proporcional y tenga por objeto o resultado **obstaculizar, restringir, impedir, menoscabar o anular el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y libertades**, por cualquier motivo



**2026**  
año de  
Margarita  
**Maza**

# Algunos motivos de discriminación laboral:



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



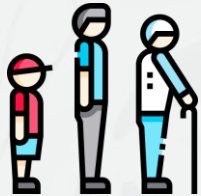
■ Género



■ Apariencia física



■ Edad



■ Situación migratoria



■ Discapacidad



■ Embarazo



■ Orientación sexual



■ Estado civil



■ Antecedentes penales



■ Religión



**2026**  
año de  
Margarita  
**Maza**

# Uso adecuado de lenguaje incluyente



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



Busca visibilizar y resaltar la **neutralidad de género y eliminar la discriminación y estereotipos** en la descripción del puesto de trabajo.

- Usar sustantivos colectivos
- Emplear quien y cualquiera
- Referirse a las personas
- Omitir el sujeto



No incluyente

Incluyente



| Títulos de las ofertas |                            |
|------------------------|----------------------------|
| Abogado                | Profesional en Derecho     |
| Almacenista            | Personal de Almacén        |
| Cajera                 | Personal de caja           |
| Bartender              | Especialista en Coctelería |
| Panadero               | ?                          |
| Recepcionista de hotel | ?                          |
| Vigilante              | ?                          |



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



# Personas en Contexto de Movilidad (PCM)



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



Las personas en contexto de movilidad son aquéllas **nacidas en el extranjero** o en **México que cambiaron su lugar de residencia recientemente**. Dependiendo de la documentación que presente, se podrá determinar la **condición de estancia** y **permiso de trabajo** en México.

- Visitante trabajador fronterizo.
- Visitantes extranjeros con permisos de residencia.
- Fuera de México con desea de venir a trabajar.
- Personas solicitantes de la condición de refugio o asilo beneficiarias de protección complementaria.



**2026**  
año de  
Margarita  
**Maza**

# Consideraciones para contratación de Personas en Contexto de Movilidad (PCM)



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



- Deberás contar con la **Cédula de Inscripción del Empleador (CIE)**.
  - A) Es un documento que expide el Instituto Nacional de Migración (INM) a toda instancia empleadora que desea **contratar personal extranjero**.
  - B) Los requisitos para la instancia empleadora, dependen del régimen fiscal (persona moral o persona física).
  - C) La solicitud se realiza en línea.
  - D) El tiempo estimado del trámite es de 10 días hábiles.
  - E) Costo del trámite: **\$391.00 MXN**.
- Verifica tu registro con la oficina del Instituto Nacional de Migración (INM) en tu entidad.
- Conforme al artículo 7 de la Ley Federal del Trabajo, se busca garantizar que al menos el **90% de la plantilla de una instancia empleadora esté compuesta por trabajadores mexicanos**. Sin embargo, permite que hasta el **10% de la plantilla pueda estar formada por personas extranjeras, que sean de perfiles técnicos y profesionales**.



Conoce más en: [Obtención de constancia de inscripción de empleador](#)

# Consideraciones para contratación de Personas en Contexto de Movilidad (PCM)



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



## Beneficios:

- Aportan **creatividad y experiencia** que pueden mejorar tu organización.
- No implica el pago de impuestos adicionales.
- En muchos casos, el dominio de **inglés** y **otros idiomas** abonan a la instancia empleadora.
- Es una excelente oportunidad para cubrir puestos de trabajo de difícil cobertura.
- Incentiva la **innovación** en el centro de trabajo.
- Demuestran **adaptabilidad y desenvolvimiento** en distintos contextos culturales.

¿Deseas contratar talento extranjero?

<https://mexicoteemplea.gob.mx/Micrositio/Empresas.aspx>



**2026**  
año de  
Margarita  
**Maza**



# Ejercicio perfilamiento de un puesto de trabajo



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



¿Cuáles errores  
detectamos?

¿Por qué?



**Título del puesto:** Cajera

**Zona de trabajo:** Monterrey

**Descripción del puesto de trabajo:** Cobrar a los clientes y recibir pagos en efectivo

**Salario:** \$9,000 por mes.

**Ofrecemos:** Uniforme

**Horario:** Jornada completa

**Género:** Femenino.

**Edad:** 25 a 40 años (preferentemente).

**Plazas:** 2

**Conocimientos:** Manejo básico de caja registradora

**Competencias y habilidades:** Amable y rápida

**Actividades:**

- Cobrar a los clientes
- Entregar recibos
- Ordenar productos en el mostrador

**Escolaridad:** Secundaria

**Idiomas:** Ninguno

**Experiencia:** 1 año (preferentemente en tienda de ropa)

**Indicaciones especiales:** Enviar CV con foto por correo electrónico



**2026**  
año de  
Margarita  
**Maza**

# Ejercicio perfilamiento de un puesto de trabajo



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



**Corroboremos  
nuestras respuestas**



**Título del puesto:** Cajera

**Zona de trabajo:** Monterrey

**Descripción del puesto de trabajo:** Cobrar a los clientes y recibir pagos en efectivo

**Salario:** \$9,000 por mes

**Ofrecemos:** Uniforme

**Horario:** Jornada completa

**Género:** Femenino

**Edad:** 25 a 40 años (preferentemente)

**Plazas:** 2

**Conocimientos:** Manejo básico de caja registradora

**Competencias y habilidades:** Amable y rápida

**Actividades:**

- Cobrar a los clientes
- Entregar recibos
- Ordenar productos en el mostrador

**Escolaridad:** Secundaria

**Idiomas:** Ninguno

**Experiencia:** 1 año (preferentemente en tienda de ropa)

**Indicaciones especiales:** Enviar CV con foto por correo electrónico



**2026**  
año de  
Margarita  
**Maza**

# Reflexionemos...



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



- ¿Por qué motivo es necesario que sea alguien casado o soltero y delgado?
- ¿Podríamos considerar una mujer para la posición o a una persona mayor de 60 años?
- ¿Podemos contemplar personas con discapacidad?  
Si, es así ¿Qué tipo de discapacidad?
- ¿Podemos contemplar migrantes o alguna persona liberada?

**¡Hay que flexibilizar requisitos en el puesto de trabajo!**

**Evitar elementos  
discriminatorios en el  
puesto de trabajo**



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



# Beneficios de la inclusión laboral:



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



- Productividad y creatividad.



- Reconocimiento nacional e internacional.



- Reducción y optimización de costos.



- Trabajo en equipo e innovación.



Sociedad **más equitativa**



- Reducción del desempleo



- Construcción de un país más incluyente



- Fidelidad del capital humano



**2026**  
año de  
Margarita  
**Maza**



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



# Conocimientos, Habilidades y Competencias en el Puesto de Trabajo



**2026**  
año de  
Margarita  
**Maza**



# Conocimiento

La **información**, la **comprensión** y las **habilidades** que se adquieren a través de la educación o la experiencia.



## Tipos de conocimiento en un puesto de trabajo

**Técnico:** Manejo de maquinaria, software, procesos contables, normas de seguridad.

**Normativo:** Leyes, reglamentos internos, protocolos de la empresa.

**Teórico:** Conceptos, metodologías y principios de la disciplina.

**Práctico:** Procedimientos, recetas, técnicas específicas del área.





# Habilidad



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



Es la **aptitud innata, talento o destreza desarrollada** que ostenta una persona para llevar a cabo con éxito determinada actividad, trabajo u oficio.



## Blandas

- Comunicación efectiva
- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Creatividad e innovación
- Resolución de problemas
- Adaptabilidad y flexibilidad

## Duras

- Manejo de software especializado
- Operación de maquinaria o equipo
- Técnicas de ventas o marketing digital
- Idiomas (inglés, francés, alemán, etc.)
- Conocimientos legales o normativos
- Redacción y documentación técnica



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**

# Competencia



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



**Capacidad** demostrada para **realizar exitosamente una actividad**, combinando **conocimientos, habilidades, aptitudes y prácticas** para desempeñar una función de manera eficiente, eficaz y creativa, incluyendo enfoques básicos (**tareas**), personales (**atributos**) y holísticos (ambos).



**2026**  
año de  
Margarita  
**Maza**

# Construyendo una Competencia



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



Conocimientos

+

Habilidades

+

Actitudes

Capacidades } **COMPETENCIA**



**2026**  
año de  
Margarita  
**Maza**



# Algunas Competencias



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



Responsabilidad



Gestión del  
tiempo



Adaptabilidad al  
cambio



Resolución de  
problemas



Orientación a  
resultados



Planificación y  
Organización



Orientación  
al cliente



Innovación



**2026**  
año de  
Margarita  
**Maza**

# Ejercicio



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



## Ahora, vamos a clasificar habilidades, competencias y/o conocimientos

### Profesional de la Salud



Toma de  
decisiones



Salud  
Pública



Trabajo en  
equipo



Responsabilidad



Anatomía



Elaboración de  
diagnósticos  
médicos



Aprendizaje  
permanente



**2026**  
año de  
Margarita  
**Maza**



# Ejercicio



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



## Profesional de la Salud



Toma de  
decisiones

**Competencia**



Salud  
Pública

**Conocimiento**



Trabajo en  
equipo

**Competencia**



Responsabilidad

**Competencia**



Anatomía

**Conocimiento**



Elaboración de  
diagnósticos  
médicos

**Habilidad**



Aprendizaje  
permanente

**Competencia**

**Corroboremos  
nuestras respuestas**



**2026**  
año de  
Margarita  
**Maza**





Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



# Entrevista básica por competencias (Metodología STAR)



**2026**  
año de  
Margarita  
**Maza**



# Entrevista laboral



Técnica para intercambiar información por medio de un **diálogo entre un entrevistador y un entrevistado.**

Permite **conocer las competencias, valores, intereses y experiencia de una persona buscadora de empleo,** una instancia empleadora, un proveedor o de un colega.



## Entrevista convencional



- Se basa en preguntas que llevan a obtener **respuestas ensayadas** o aprendidas.
- No permite al entrevistador evaluar habilidades actuales.

## Entrevista por competencias

- Se basa en **preguntas específicas** en las que el candidato debe proporcionar ejemplos de cómo ha manejado ciertas situaciones.
- Se obtienen ejemplos específicos del desempeño pasado.
- Esto permite que el entrevistador evalúe competencias clave, como liderazgo, trabajo en equipo, resolución de problemas o comunicación específica.





# Sugerencias para una entrevista eficaz



- Apertura o rapport
  - Comunicación asertiva.
- Diseña tus preguntas con anterioridad:
  - Sencillas
  - Respetuosas
- No condicionar respuestas
- NO JUICIOS
- Valora la necesidad de la empresa
- Sé transparente



# ¿Qué debemos considerar para una entrevista por competencias?



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



En la entrevista por competencias, el entrevistador **requiere de capacidad de análisis y agilidad** para identificar los **comportamientos** que se desprenden de la narración de hechos.



- Contar con la mayor cantidad de información acerca del cargo y las características esenciales exigidas por éste.
- Interiorícese al máximo acerca de la organización.
- Determinar los objetivos específicos de la entrevista (¿qué se pretende con ella?, ¿cuáles competencias desea medir o evaluar?).
- Disponer de un ambiente apropiado y planifique preguntas o formular.
- Estudiar el currículum vitae del candidato.



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**

# Metodología STAR



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



Técnica diseñada para evaluar durante la entrevista **comportamientos** que evidencien si el entrevistado posee o no la competencia que se pretende evaluar.

Las letras del acrónimo revelan **cuatro pasos** a seguir **para examinar competencias**, y va de lo general a lo particular.

## MÉTODO

# S

# T

# A

# R



### SITUACIÓN

¿Que pasó?  
¿Cuándo?  
¿Dónde?



### TAREA

Lo que se  
esperaba de ti



### ACCIÓN

Lo que  
conseguiste  
con tus  
acciones



### RESULTADO

Acción o  
acciones  
que llevaste  
a cabo



**2026**  
año de  
Margarita  
**Maza**



# Ventajas entrevista con Metodología STAR



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



- Evita que la persona se salga del tema.
- Evita respuestas no ensayadas.
- Manera sencilla y metódica de conducir entrevista.
- Evalúa o mide competencias.
- Esta técnica permite conocer a más profundidad a la persona:



**PERMITE VISUALIZAR LA  
CAPACIDAD DEL CANDIDATO A  
TRAVÉS DE PREGUNTAS EN  
SITUACIONES LABORALES DEL  
PASADO, PRESENTE O FUTURO**



**2026**  
año de  
Margarita  
**Maza**

## Objetivo de la competencia - Validación de la competencia

S

**Situación**

**Tareas**

T

A

**Acciones**

**Resultados**

R

¿Qué objetivo específico debías alcanzar en esa situación?

¿Qué actividad clave estaba bajo tu cargo?

¿Qué reto principal implicaba la tarea asignada?

¿Qué factores influyeron para que se generara la situación?

¿Qué evento específico detonó la situación?

¿Qué hacía que esta situación fuera especialmente compleja?

¿Qué estrategia implementaste para resolver el problema?

¿Cómo priorizaste las acciones?

¿Qué hiciste para asegurar que el plan se ejecutara correctamente?



**2026**  
año de  
Margarita  
**Maza**

# Ejemplos de preguntas para evaluar algunas Competencias

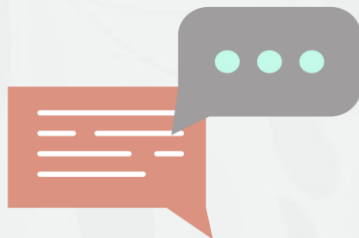


Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



## Pensamiento Crítico



¿Has tenido que evaluar varias opciones antes de elegir una solución? ¿Cómo lo hiciste y qué criterio usaste?



## Planificación y Organización

Háblame de una ocasión en la que una fecha límite se acercaba y tuviste que reorganizar tu trabajo. ¿Qué hiciste?

## Trabajo en equipo



Cuéntame sobre una experiencia en la que tuviste que trabajar con personas con opiniones diferentes. ¿Cómo lo resolvieron?

## Resolución de Conflictos



Cuéntame sobre una ocasión en la que tuviste que dar una crítica o retroalimentación difícil. ¿Cómo lo hiciste?

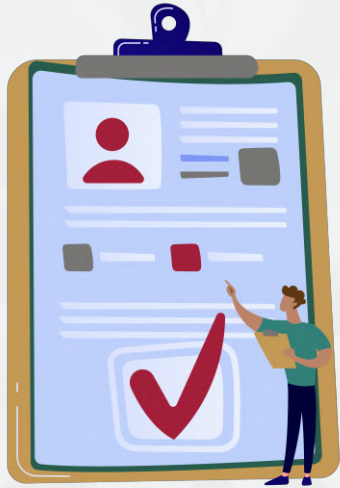


**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**





# ¿Cómo elegir al candidato idóneo ? (match)



**Utiliza** instrumentos de evaluación, genera una escala de logro o de valoración por número, porcentaje, etc.

## Gráfica o matriz comparativa

| Ejemplo de matriz comparativa de candidatos |             |             |             |
|---------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Competencia                                 | candidato 1 | candidato 2 | candidato 3 |
| Trabajo en equipo                           |             |             |             |
| Adaptabilidad al cambio                     |             |             |             |
| Gestión del tiempo                          |             |             |             |
| Pensamiento crítico                         |             |             |             |
| Orientación a resultados                    |             |             |             |
| Innovación                                  |             |             |             |
| Liderazgo                                   |             |             |             |
| Total                                       |             |             |             |

Aunado el **mapeo y las notas** que estuviste escribiendo durante la entrevista



# Ejercicio



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



## Construye tus ponderaciones

| Descripción                                                            | Puntaje |
|------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Excelente</b> , demuestra dominio total y resultados sobresalientes | 5       |
| <b>Muy bueno</b> : demuestra competencia alta con buenos resultados    | 4       |
| <b>Bueno</b> : demuestra competencia y resultados aceptables           | 3       |
| <b>Regular</b> : muestra debilidades importantes                       | 2       |
| <b>Deficiente</b> : no demuestra competencia                           | 1       |

## Evalúa

| Ejemplo de matriz comparativa de candidatos |             |             |             |
|---------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Competencia                                 | Candidato 1 | Candidato 2 | Candidato 3 |
| Trabajo en equipo                           | 4           | 4           | 2           |
| Adaptabilidad al cambio                     | 3           | 1           | 4           |
| Gestión del tiempo                          | 3           | 2           | 1           |
| Pensamiento crítico                         | 2           | 4           | 3           |
| Orientación a resultados                    | 4           | 3           | 3           |
| Innovación                                  | 3           | 4           | 3           |
| Liderazgo                                   | 5           | 4           | 3           |
| Total                                       | 24          | 22          | 19          |



**2026**  
año de  
Margarita  
**Maza**

# Actividad de cierre



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



**Conecta | Construye | Cuestiona | Cambia**

¿Cuáles **conexiones** puedes hacer entre el contenido del taller y tus labores en tu empresa?

¿Cuáles **conceptos** son importantes y se pueden aplicar?



¿Cuáles **ideas** de lo aprendido hoy deseas cuestionar o discutir?

¿Qué **cambios** en tu actitud, pensamiento y acciones se deben a lo aprendido en el taller?



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**





Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social



**SNE**  
SERVICIO NACIONAL  
DE EMPLEO



# ¡GRACIAS!



**2026**  
año de  
**Margarita**  
**Maza**