

## BOLETÍN INFORMATIVO

### Taller “Migración Laboral: Aportes desde los Ministerios de Trabajo de las Américas”

13 y 14 de julio, 2017 en San José, Costa Rica

Toda la información del evento se actualizará en la página web: <http://www.rialnet.org/es/mig>

#### FECHAS IMPORTANTES:

Solicitud de asistencia financiera:	20 de junio
Respuestas a Preguntas Orientadoras:	27 de junio
Registro (depende de si solicita financiación)	20 de junio o 30 de junio

#### 1. Descripción

Este Taller hace parte del Calendario de Actividades 2016-2017 de la Conferencia Interamericana de Ministros de Trabajo (CIMT) de la OEA y es una actividad de la Red Interamericana para la Administración Laboral (RIAL). El evento es co-organizado por la Organización de los Estados Americanos (OEA), como Secretaría Técnica de la CIMT, la Organización Internacional del Trabajo (OIT) y la Organización Internacional para las Migraciones (OIM), con el auspicio del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de Costa Rica.

El **objetivo general del Taller**, es analizar e intercambiar experiencias (políticas y programas) e identificar sus lecciones aprendidas y recomendaciones, con el fin de fortalecer el quehacer de los Ministerios de Trabajo en materia de migración laboral.

El evento congregará a funcionarios técnicos designados por los Ministerios de Trabajo de los Estados miembros de la OEA, representantes de trabajadores y empleadores, agrupados en COSATE Y CEATAL, y representantes de organismos internacionales y otros invitados especiales.

Una agenda detallada acompaña este Boletín Informativo.

#### 2. Preguntas Orientadoras

La Agenda del evento contiene una serie de preguntas orientadoras, que tienen como objetivo facilitar la preparación de las intervenciones y dinamizar el debate. Se solicita a los participantes enviar sus respuestas a la Secretaría Técnica ([trabajo@oas.org](mailto:trabajo@oas.org)) a más tardar el 27 de junio de 2017. Agradecemos de antemano su colaboración.

### **3. Información logística y de viaje**

**Sede del evento:** Hotel Radisson. Calle Central y Tercera, Ave. 15, contiguo a Periódico La República, San José, Costa Rica

**Registro:** Favor completar el Formulario de Registro anexo y remitirlo a la Secretaría Técnica a más tardar el **30 de junio de 2017** a [trabajo@oas.org](mailto:trabajo@oas.org). Si requiere asistencia financiera, la fecha límite es el **20 de junio**.

Delegados(as) gubernamentales deben enviar este Formulario a través de la **Misión Permanente** de su país ante la OEA.

**Financiación:** Siguiendo un esquema de co-financiación, la OEA, con recursos del fondo de la RIAL, cubrirá el alojamiento para algunos representantes de Ministerios de Trabajo de pequeñas economías, y representantes de COSATE y CEATAL. Los tiquetes aéreos y otros gastos deben correr por cuenta de cada institución participante. En casos excepcionales, se analizará la posibilidad de cubrir tiquetes con fondos RIAL.

Los recursos son limitados, por lo que las solicitudes se analizarán y adjudicarán por orden de llegada. Aquellos participantes que deseen obtener la co-financiación, deben indicarlo en el Formulario de Registro y enviarlo lo antes posible, a más tardar el 20 de junio.

**Alojamiento:** Es responsabilidad de cada participante hacer directamente la reservación en el hotel de su preferencia, excepto para aquellos que recibirán asistencia financiera, caso en el cual la OEA se hará cargo de sus reservas en el Hotel Radisson.

#### **Hoteles recomendados:**

##### **Hotel Radisson**

Dirección: Calle Central y Tercera Av. 15 – San José, Costa Rica

Tel: +506 2010 6000

Tarifa: \$ 85 USD – incluye impuestos y desayuno

Persona de contacto: Karla Delgado ([kdelgado@radisson.co.cr](mailto:kdelgado@radisson.co.cr))

*\*\*Para participantes no financiados por la OEA, favor hacer su reserva preferiblemente antes del **30 de junio de 2017** llamando al número indicado o por e-mail a [reservaciones@radisson.co.cr](mailto:reservaciones@radisson.co.cr), indicando el nombre del Grupo Taller Migración Laboral. Luego de la fecha límite, no se garantiza cupo en el hotel.*

##### **Hotel Villas Tournón**

[www.hotelvillatournon.com](http://www.hotelvillatournon.com)

Dirección: 75 metros al este del Periódico La República, San José, Costa Rica.

Tel. +506 2233 6622

Tarifa: \$75 habitación sencilla, \$85 habitación doble – incluye impuestos y desayuno buffet.

Distancia: 5 minutos caminando.

Persona de contacto: Francini Obando ([hvillas@racssa.co.cr](mailto:hvillas@racssa.co.cr))

**Hotel Dunn Inn**

[www.hoteldunninn.com](http://www.hoteldunninn.com)

Dirección: Avenida 11, Calle 5, San José, Costa Rica

Tel. +506 800-545-4801

Tarifa: \$77 habitación sencilla – incluye impuestos y desayuno continental

Distancia: 10 minutos caminando.

Reservaciones en [reserve@hoteldunninn.com](mailto:reserve@hoteldunninn.com)

**Transporte aeropuerto – hotel – aeropuerto:** Cada delegado es responsable de realizar los trámites referentes a sus traslados, para lo cual recomendamos las siguientes opciones:

- a) Transporte Hotel Radisson. Se gestiona directamente con el Hotel cuando se hace la reservación. El costo es de \$33 por una o dos personas, o, \$44 de tres a seis personas.
- b) Servicio de Taxi “Meet and greet”. El costo es de \$30 de una a dos personas y por cada persona adicional \$5. Este servicio lo puede solicitar por medio de Ana Lucía Blanco vía [ana.blanco@mtss.go.cr](mailto:ana.blanco@mtss.go.cr)
- c) Servicio público de taxi del Aeropuerto. Entre \$35 y \$40 aproximadamente dependiendo del tráfico en carretera.

**Requisitos de entrada y salida del país:** Los delegados son responsables de cumplir con los requisitos de visa establecidos por Costa Rica. Se sugiere a los participantes que requieran visa costarricense que se dirijan con la debida antelación a la representación diplomática correspondiente para tramitarla.

Lista por país de requisitos para visas: <http://www.migracion.go.cr/extranjeros/visas.html>

Para los participantes provenientes de Bolivia, Venezuela, Brasil, Perú, Ecuador, Colombia y Guyana, es obligatorio el Certificado Internacional de Vacunación contra la Fiebre Amarilla, el cual es válido a partir de 10 días después de la vacunación que así lo acredite, ante las autoridades correspondientes de puertos, aeropuertos y puestos fronterizos.

**Idioma:** La reunión contará con interpretación simultánea español e inglés.

**Moneda:** La moneda de Costa Rica es el Colón Costarricense. La tasa de cambio es USD \$ 1 = CRC ₡ 580.12 (11 de mayo, 2017)

**Clima:** La temperatura se mantiene entre los 28°C y 19°C, siendo característicos las mañanas calurosas y tardes lluviosas, generalmente de mayo a noviembre. Se recomienda traer sombrilla o paraguas.

Para cualquier consulta sobre esta reunión puede contactarse con:

**Maria Claudia Camacho**

Jefe de la Sección de Trabajo y Empleo, Dpto. de Desarrollo Humano, Educación y Empleo, SEDI de la OEA  
Tel: 1(202) 370-5439– [mcamacho@oas.org](mailto:mcamacho@oas.org) , [trabajo@oas.org](mailto:trabajo@oas.org)

En caso de emergencia en Costa Rica puede comunicarse con:

**Ana Lucia Blanco**

Asesora de Asuntos Internacionales del Trabajo. Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de Costa Rica  
Tel: +506 2222-2452 Whatsapp +506 8718-8807 – [ana.blanco@mtss.go.cr](mailto:ana.blanco@mtss.go.cr)

#### 4. Formulario de Registro

**Taller RIAL sobre  
“Migración Laboral: Aportes desde los Ministerios de Trabajo de las Américas”**

13 y 14 de julio, 2017 –San José, Costa Rica

Apellidos	Nombre
Cargo	
Organización	
País	
Teléfono	Correo Electrónico

¿Requiere apoyo financiero para participar en la reunión?\*

Sí \_\_\_\_ No \_\_\_\_

Si requiere asistencia financiera, por favor envíe este Formulario de Registro lo antes posible y a más tardar el 20 de junio.

Delegados(as) gubernamentales deben enviar este Formulario a través de la Misión Permanente de su país ante la OEA. De no requerir asistencia financiera, la fecha límite para recibir este formulario es el **30 de junio**.

\* La RIAL podrá cubrir costos de alojamiento de algunos Ministerios de Trabajo de pequeñas economías, así como de COSATE y CEATAL, para apoyar su participación. Los tiquetes aéreos y otros gastos deben correr por cuenta de cada institución participante. Los recursos son limitados y las solicitudes de apoyo financiero se analizarán y adjudicarán por orden de llegada. En casos excepcionales, se analizará la posibilidad de cubrir tiquetes con fondos RIAL.

Toda la información del evento se actualizará en:

<http://www.rialnet.org/es/mig>

Síguenos en Facebook y Twitter @RIAL\_OEA #OEA\_trabajo