

Red Interamericana para la Administración Laboral (RIAL)

11a Convocatoria Cooperación Bilateral



OEA

Más derechos
para más gente

AGENDA

1 Presentación 1 1ª Convocatoria para Cooperación Bilateral

2 Sesión de Preguntas

3 Como presentar una propuesta ganadora?

4 Sesión de Preguntas

5 Sesión de *Match Making*



1

Presentación 11ª Convocatoria para Cooperación Bilateral



¿Qué es la RIAL?



OEA

Más derechos
para más gente

- ✓ Mecanismo de cooperación creado, financiado y liderado por los propios Ministerios.

Objetivo: Fortalecer las capacidades institucionales y humanas de los Ministerios de Trabajo.



Herramientas



Cooperaciones
Bilaterales



Portafolio de
Programas



Talleres



Estudios



Seminarios Web y
Foros



Boletín de Noticias

Fortalecer las capacidades humanas e institucionales de los Ministerios de Trabajo

**Diseño o modificación
de procedimientos
internos**

**Desarrollo de nuevos
servicios o programas**

**Revisión y mejora de
programas en ejecución**

**Diseño o modificación
de actividades de
capacitación**

**Reforma a políticas
públicas o marcos
normativos**

**Mayor capacidad para
identificar y gestionar
cooperación**

- ✓ Permite cooperación técnica directa y personalizada (ajustada a necesidades)
- ✓ 99 actividades realizadas con participación de 33 Ministerios
- ✓ 11a Convocatoria en marcha!!



PARTES INVOLUCRADAS:

- ✓ Institución solicitante
- ✓ Institución proveedora
- Puntos focales en MTs
- Areas técnicas

ACTIVIDADES DE COOPERACIÓN:

- ✓ Asesoría in-situ o viaje de estudio
- ✓ Visita de expertos



RIAL

Red Interamericana para
la Administración Laboral

1. PLANEACIÓN / IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD DE COOPERACIÓN

- Proceso interno: Identificar prioridades institucionales que requieran cooperación HOY

2. IDENTIFICAR EL MINISTERIO DE TRABAJO ALIADO

- Puntos focales de RIAL
- Talleres o seminarios
- Portafolio de Programas
- Secretaría Técnica / OEA

3. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y SELECCIÓN

- Punto Focal centraliza y envía propuesta
- Presentación formal a través de la Misión Permanente ante la OEA

4. REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD Y FINANCIACIÓN

- Entre junio y diciembre, 2018
- OEA coordina y facilita - Trabajo conjunto
- Definición de agenda – muy importante



5. INFORMES FINALES

- Requisitos específicos – apropiación crítica / pasos a seguir
- Importante seguir el formato establecido por la RIAL

6. SEGUIMIENTO

- 6 meses después
- Basado en pasos a seguir y conclusiones del informe final



2

SESIÓN DE PREGUNTAS



3

COMO PRESENTAR UNA PROPUESTA GANADORA



Institución solicitante (incluya país):	Institución proveedora (incluya país):
Tipo de actividad de cooperación (seleccione una): <input type="checkbox"/> Asesoría <i>in-situ</i> o viaje de estudio <input type="checkbox"/> Visita de expertos	Área temática de la cooperación solicitada:
Justificación: <i>Brevemente describa por qué se requiere esta cooperación en este momento, indique cuáles son las necesidades específicas que su Ministerio enfrenta en el área objeto de la cooperación y por qué cree que la institución proveedora seleccionada es la más indicada.</i>	
Objetivo general y objetivos específicos de esta actividad de cooperación:	
Resultados esperados de la Cooperación:	
Contenidos propuestos: <i>Describa la actividad (asesoría in-situ o visita de expertos), siendo lo más explícito posible sobre sus contenidos (programas a analizar, áreas del Ministerio a visitar, etc.)</i>	
Perfil de los participantes: <i>Indique qué funcionarios del Ministerio participarán en esta cooperación (máximo 3). No es necesario indicar nombres, pero sí el cargo y función principal de cada uno(a). Estos perfiles no podrán modificarse durante el proceso de planeación de la actividad *</i>	
Indicación de otros apoyos: <i>Por favor indique si ha solicitado o recibido asistencia técnica de organismos internacionales o gobiernos en el área de esta cooperación.</i>	
Identificación de institución proveedora: <i>Por favor indique cómo se identificó a la institución proveedora; por ejemplo: Portafolio de Programas de la RIAL, contacto directo, publicación o Taller/Seminario.</i>	
Cofinanciación. <i>Especifique si existe financiación complementaria a la de la RIAL.</i> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí, ¿de qué tipo? _____	Fechas sugeridas de realización (entre junio y dic.2018): <i>Indique por lo menos dos alternativas, acordadas con institución proveedora.</i>
Información de contacto <i>(Nombre, título, e-mail y teléfono de la persona que diligencia esta solicitud):</i>	

- Explicación de la necesidad, relevancia y oportunidad (por qué ahora)

En el 2017 el gobierno creó una nueva Política Nacional Migratoria y, dentro de la misma, encargó al Ministerio de Trabajo diseñar durante el 2018 un Plan de Acción en materia de Trabajadores Migrantes, el cual tiene como propósito incrementar las competencias institucionales para responder a las particularidades del trabajo migrante.

- Explicación del aliado elegido –

En 2013, el Ministerio de Trabajo de “PAIS” desarrolló un proceso similar de mejoramiento institucional para definir acciones de atención a los trabajadores migrantes y ya cuenta con resultados y productos concretos. Por ello, conocer su experiencia, aprendizajes y retos sería muy útil para elaborar el Plan de Acción que el Ministerio diseñará en el 2018.

Institución solicitante (incluya país):	Institución proveedora (incluya país):
Tipo de actividad de cooperación (seleccione una): <input type="checkbox"/> Asesoría <i>in-situ</i> o viaje de estudio <input type="checkbox"/> Visita de expertos	Área temática de la cooperación solicitada:
Justificación: <i>Brevemente describa por qué se requiere esta cooperación en este momento, indique cuáles son las necesidades específicas que su Ministerio enfrenta en el área objeto de la cooperación y por qué cree que la institución proveedora seleccionada es la más indicada.</i>	
Objetivo general y objetivos específicos de esta actividad de cooperación:	
Resultados esperados de la Cooperación:	
Contenidos propuestos: <i>Describa la actividad (asesoría in-situ o visita de expertos), siendo lo más explícito posible sobre sus contenidos (programas a analizar, áreas del Ministerio a visitar, etc.)</i>	
Perfil de los participantes: <i>Indique qué funcionarios del Ministerio participarán en esta cooperación (máximo 3). No es necesario indicar nombres, pero sí el cargo y función principal de cada uno(a). Estos perfiles no podrán modificarse durante el proceso de planeación de la actividad *</i>	
Indicación de otros apoyos: <i>Por favor indique si ha solicitado o recibido asistencia técnica de organismos internacionales o gobiernos en el área de esta cooperación.</i>	
Identificación de institución proveedora: <i>Por favor indique cómo se identificó a la institución proveedora; por ejemplo: Portafolio de Programas de la RIAL, contacto directo, publicación o Taller/Seminario.</i>	
Cofinanciación. <i>Especifique si existe financiación complementaria a la de la RIAL.</i> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí, ¿de qué tipo? _____	Fechas sugeridas de realización (entre junio y dic.2018): <i>Indique por lo menos dos alternativas, acordadas con institución proveedora.</i>
Información de contacto (Nombre, título, e-mail y teléfono de la persona que diligencia esta solicitud):	

GENERAL

Fortalecer las capacidades y aumentar los conocimientos del Ministerio de Trabajo para elaborar un Plan de Acción en materia de trabajadores migrantes, mediante el análisis de la experiencia de “PAIS”

ESPECÍFICOS

- ✓ Conocer el proceso de elaboración del manual de procedimientos de Inspección de Trabajo respecto de la población de trabajadores migrantes de “PAIS”
- ✓ Conocer la directriz emitida por la dirección del trabajo que da guía la actuación de los inspectores y el trabajo conjunto que se realiza con el Ministerio de Relaciones Externas.
- ✓ Conocer los contenidos y metodologías de los módulos de talleres de capacitación y sensibilización para inspectores laborales.

Institución solicitante (incluya país):	Institución proveedora (incluya país):
Tipo de actividad de cooperación (seleccione una): <input type="checkbox"/> Asesoría <i>in-situ</i> o viaje de estudio <input type="checkbox"/> Visita de expertos	Área temática de la cooperación solicitada:
Justificación: <i>Brevemente describa por qué se requiere esta cooperación en este momento, indique cuáles son las necesidades específicas que su Ministerio enfrenta en el área objeto de la cooperación y por qué cree que la institución proveedora seleccionada es la más indicada.</i>	
Objetivo general y objetivos específicos de esta actividad de cooperación:	
Resultados esperados de la Cooperación:	
Contenidos propuestos: <i>Describa la actividad (asesoría in-situ o visita de expertos), siendo lo más explícito posible sobre sus contenidos (programas a analizar, áreas del Ministerio a visitar, etc.)</i>	
Perfil de los participantes: <i>Indique qué funcionarios del Ministerio participarán en esta cooperación (máximo 3). No es necesario indicar nombres, pero sí el cargo y función principal de cada uno(a). Estos perfiles no podrán modificarse durante el proceso de planeación de la actividad *</i>	
Indicación de otros apoyos: <i>Por favor indique si ha solicitado o recibido asistencia técnica de organismos internacionales o gobiernos en el área de esta cooperación.</i>	
Identificación de institución proveedora: <i>Por favor indique cómo se identificó a la institución proveedora; por ejemplo: Portafolio de Programas de la RIAL, contacto directo, publicación o Taller/Seminario.</i>	
Cofinanciación. <i>Especifique si existe financiación complementaria a la de la RIAL.</i> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí, ¿de qué tipo? _____	Fechas sugeridas de realización (entre junio y dic.2018): <i>Indique por lo menos dos alternativas, acordadas con institución proveedora.</i>
Información de contacto (Nombre, título, e-mail y teléfono de la persona que diligencia esta solicitud):	

APLICAR A LA CONVOCATORIA DENTRO DE LAS FECHAS ESTABLECIDAS (Marzo 20, 2018)

Requisitos
Indispensables
para aplicar!



Propuesta ganadora!



OEA

Más derechos
para más gente



Propuesta ganadora!



OEA

Más derechos
para más gente





OEA

Más derechos
para más gente

EL SALVADOR – URUGUAY TRABAJO DOMESTICO



ST. KITTS – ESTADOS UNIDOS EMPLEO JUVENIL





OEA

Más derechos
para más gente

4

SESIÓN DE PREGUNTAS





5

SESIÓN DE *MATCH MAKING*



Mil gracias por su atención

¿Preguntas?



OEA

Más derechos
para más gente