



## CUESTIONARIO DE SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DEL FONDO DE COOPERACION DE LA RIAL

RED INTERAMERICANA PARA LA ADMINISTRACION LABORAL (RIAL)

### Objetivos del Cuestionario:

- Conocer las acciones que han tomado los Ministerios de Trabajo luego de haber participado en actividades del Fondo de Cooperación de la RIAL.
- Facilitar la evaluación del impacto que han tenido estas actividades en el fortalecimiento institucional de los Ministerios de Trabajo.

### Instrucciones:

- Por favor responda este Cuestionario electrónicamente, teniendo en cuenta que las casillas se expanden según el tamaño de cada respuesta.
- El cuestionario debe ser respondido conjunta o individualmente por los funcionarios(as) del Ministerio solicitante involucrados en cada actividad.

DE ANTEMANO, MUCHAS GRACIAS POR SU TIEMPO! Sus respuestas son muy importantes.

### Información general de la actividad de cooperación:

Tipo de actividad: (Visita in-situ o Visita de expertos)	Visita in-situ
Institución Solicitante: (Responde este cuestionario)	Ministerio de Trabajo y Previsión Social de Guatemala
Institución Proveedora:	<i>FONDO DE COOPERACION DE LA RIAL, y MTESS Ministerio de Trabajo Empleo y Seguridad Social de Argentina.</i>
Tema y objetivo general de la cooperación:	<i>Elaboración y difusión de Estadísticas del Mercado Laboral</i>
Fecha y ciudad(es) de realización:	29 de Noviembre al 04 de Diciembre de 2009, buenos Aires Argentina.
Nombres y cargos de funcionarios(as) de Institución Solicitante participantes: (Indique quien(es) responde(n) este cuestionario)	Guillermo Orantes Coordinador del Programa de coyuntura Laboral. Teresa Quezada, Asistente de Informática y Estadísticas.

### Sección I - Seguimiento general

1. Luego de la actividad de cooperación ¿se socializó la información recibida dentro y/o fuera de su Ministerio?

Si\_  \_\_\_

No \_\_\_

*Se Presentaron informes al Despacho superior conformado por el señor ministro y el primer viceministro Laboral así como a la jefatura de la Dirección de Estadísticas Laborales.*

*Se Capacitó al personal de la Dirección de Estadísticas Laboral es para el proyecto en la mejora de la recopilación de informes del empleador e informes Estadísticos Internos, así como la elaboración de Estadísticas.*

*Se socializo a las sedes departamentales para la aplicación del nuevo formato del Informe del Empleador así como el traslado de estrategias para la recolección de los informes.*

2. ¿Ha mantenido comunicación con la institución proveedora?

Si  No

3. ¿Ha recibido asistencia técnica adicional de la institución proveedora, específicamente en seguimiento a la actividad de cooperación?

Si  No

*Si su respuesta es afirmativa, por favor especifique cómo se ha dado y en qué ha consistido esta asistencia adicional.*

4. ¿Se han desarrollado nuevas acciones de cooperación con la institución proveedora?

Si  No

*Si su respuesta es afirmativa, por favor indique en qué consisten estas acciones.*

## Sección II - Seguimiento a "Pasos a Seguir"

Para las siguientes preguntas por favor consulte el Informe Final de esta actividad elaborado por su institución.

5. ¿Cuáles de los "Pasos a Seguir" especificados en el Informe se han cumplido y de qué manera? Por favor especifique el grado de avance y cómo se han implementado estas acciones.

1. En la aplicación de proyectos que ayuden a la generación de estadísticas del mercado laboral actualmente nos encontramos elaborando un estudio sectorial en 8 departamentos del país definidos como corredor seco por la institución, estudio del cual esperamos obtener indicadores del mercado laboral; encuestando a empresas y a población de las localidades para que en un futuro extendernos al resto de los departamentos del país. Del estudio estamos en el proceso de entrevistas, es decir hemos ejecutado un 30% del proyecto.

2. Estamos ejecutando el proyecto de Estadísticas del Informe del Empleador, de lo cual hemos ejecutado un 50% de ese proyecto

3. Estamos dándole seguimiento al proyecto de digitalización y rescate de los Boletines Estadísticos de años anteriores, de lo cual hemos ejecutado un 95% del proyecto.

4. Estamos actualizando toda la información estadística de tipo Laboral para su correspondiente emisión en digital, conteniendo información hasta el año 2010.

5. Se llevo a cabo un proyecto de difusión y soporte técnico para todas las empresas que presentan su informe del Empleador durante los meses de Diciembre 2009, Enero 2010 a la fecha; brindando toda la ayuda posible para la elaboración del informe del empleador.

6. Con relación a la pregunta anterior, ¿qué condiciones o circunstancias permitieron que se hayan cumplido o se estén cumpliendo esos "Pasos a Seguir"?

1. El Interés y apoyo de la jefatura de la Dirección de Estadísticas Laborales y el primer viceministro laboral.

7. ¿Cuáles de los "Pasos a Seguir" especificados en el Informe no se han cumplido? ¿Qué razones o circunstancias impidieron su cumplimiento?

Los Convenios interinstitucionales de cooperación para compartir información estadística, no se llevaron a cabo por falta de tiempo, presupuesto y voluntad política.

8. ¿Se han desarrollado acciones no contempladas en los “Pasos a Seguir” que sean un resultado directo o indirecto de la actividad de cooperación?

1. Estamos como apoyo ante otras instituciones como la Secretaria de la Presidencia de la Mujer SEPREM y la Secretaria de Seguridad Alimentaria SESAN en la generación de estadísticas de tipo laboral.
2. Participación en el análisis de estadísticas que esta llevando a cabo Global Fairness para su diagnostico del sistema estadístico del país.

### Sección III - Resultados

9. ¿Cuáles son los principales beneficios que obtuvo su Ministerio de esta actividad de cooperación?

1. La obtención de nuevas estrategias y la motivación para el desarrollo de proyectos dentro y fuera de la institución.

10. Como producto de la actividad de cooperación, indique cuáles resultados concretos se produjeron en su Ministerio

*Por favor marque con una 'x' todos los resultados que aplican*

- Desarrollo de nuevos productos, servicios o actividades
- Creación de nuevas áreas, oficinas o unidades
- Modificación de procedimientos internos o redefinición de funciones
- Definición de nuevos procedimientos internos
- Diseño o modificación de actividades de capacitación
- Propuesta de reformas del marco normativo o legislativo
- Definición o reformulación de políticas públicas
- Otro (especifique a continuación)

Por favor brinde mayor información sobre los resultados seleccionados, incluyendo áreas y procedimientos específicos, acciones concretas realizadas para lograr esos resultados y grado de avance. Le agradecemos ser exhaustivo en su respuesta para poder conocer en detalle los resultados logrados:

1. La re-estructuración del sistema de recopilación de información para la generación de Estadísticas Laborales.
2. La generación de nuevos indicadores estadísticos que nos ayuden al estudio del mercado laboral en Guatemala.

11. A nivel personal y profesional, ¿cuáles fueron los principales beneficios o resultados de esta actividad de cooperación? ¿Se adquirieron nuevas capacidades o aptitudes?

1. La adquisición de nuevas ideas y motivación para desarrollo de proyectos.
2. La confianza en futuros resultados que antes nos e tenia además de una visión mas clara del camino y procedimientos a seguir en la instrucción para mejorar los servicios estadísticos que se prestan y la calidad de la información.

#### Sección IV - Evaluación general

12. En qué grado la actividad de cooperación cumplió sus expectativas (seleccione una opción)

Excedió las expectativas  Mucho  Medio  Bajo  No las cumplió

13. Indique su grado de satisfacción con la labor de facilitación de la OEA (seleccione una opción)

Muy alto  Alto  Medio  Bajo  Nulo

14. Por favor incluya comentarios y sugerencias sobre la labor de la OEA en términos de claridad de procedimientos del Fondo, arreglos logísticos, celeridad en las respuestas y cualquier otro aspecto que considere relevante.

Me parece una labor muy eficiente de parte de los facilitadores, donde hacemos la observación de que obtuvimos una buena asesoría.

15. Sugerencias para mejorar la planeación y desarrollo del Fondo de Cooperación de la RIAL

Darle seguimiento a la actividad y proyectarla a un nivel más alto para lograr la estandarización en la generación de estadísticas a nivel de Latinoamérica. No sin antes trabajar en el crecimiento y desarrollo de la institución en materia laboral.

**MUCHAS GRACIAS POR SU TIEMPO Y DEDICACIÓN!!**

Por favor envíe su respuesta a: María Claudia Camacho, Coordinadora de la RIAL, por correo electrónico, [mcamacho@oas.org](mailto:mcamacho@oas.org), a más tardar el **15 de julio, 2010**.

Si tiene cualquier inquietud no dude en contactarnos a ese correo electrónico o por teléfono:  
(1202) 458-3207