



CUESTIONARIO DE SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DEL FONDO DE COOPERACION DE LA RIAL

RED INTERAMERICANA PARA LA ADMINISTRACION LABORAL (RIAL)

Objetivos del Cuestionario:

- Conocer las acciones que han tomado los Ministerios de Trabajo luego de haber participado en actividades del Fondo de Cooperación de la RIAL.
- Facilitar la evaluación del impacto que han tenido estas actividades en el fortalecimiento institucional de los Ministerios de Trabajo.

Instrucciones:

- Por favor responda este Cuestionario electrónicamente, teniendo en cuenta que las casillas se expanden según el tamaño de cada respuesta.
- El cuestionario debe ser respondido conjunta o individualmente por los funcionarios(as) del Ministerio solicitante involucrados en cada actividad.

DE ANTEMANO, MUCHAS GRACIAS POR SU TIEMPO! Sus respuestas son muy importantes.

Información general de la actividad de cooperación:

Tipo de actividad: (Visita in-situ o Visita de expertos)	Asistencia Técnica del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo de Perú, en Materia de Certificación de Competencias Laborales.
Institución Solicitante: (Responde este cuestionario)	Ministerio de Relaciones Laborales
Institución Proveedora:	Ministerio de Trabajo de Trabajo y Promoción del Empleo de Perú
Tema y objetivo general de la cooperación:	Trasmitir metodologías y marcos de actuación en los temas de normalización, evaluación y certificación de competencias o aprendizajes adquiridos en la experiencia laboral
Fecha y ciudad(es) de realización:	Del 9 al 13 de Noviembre del 2009-Quito
Nombres y cargos de funcionarios(as) de Institución Solicitante participantes: (Indique quien(es) responde(n) este cuestionario)	Elena Villareal, Directora de Empleo Solimar Herrera, Cordinadora de Asuntos Internacionales Jorge León Coordinador de de Colocaciones y Migraciones Laborales

Sección I - Seguimiento general

1. Luego de la actividad de cooperación ¿se socializó la información recibida dentro y/o fuera de su Ministerio?

Si x

No

Si su respuesta es afirmativa, por favor indique en esta casilla cómo se dio esta socialización, a quienes se dirigió y especifique si se realizaron actividades de capacitación.

2. ¿Ha mantenido comunicación con la institución proveedora?

- Si No
3. ¿Ha recibido asistencia técnica adicional de la institución proveedora, específicamente en seguimiento a la actividad de cooperación?

Si No

Si su respuesta es afirmativa, por favor especifique cómo se ha dado y en qué ha consistido esta asistencia adicional.

4. ¿Se han desarrollado nuevas acciones de cooperación con la institución proveedora?

Si No

Si su respuesta es afirmativa, por favor indique en qué consisten estas acciones.

Sección II - Seguimiento a "Pasos a Seguir"

Para las siguientes preguntas por favor consulte el Informe Final de esta actividad elaborado por su institución.

5. ¿Cuáles de los "Pasos a Seguir" especificados en el Informe se han cumplido y de qué manera? Por favor especifique el grado de avance y cómo se han implementado estas acciones.

Durante la visita de los expertos se cumplieron las siguientes actividades:

- Capacitación en el marco conceptual y operativo de la normalización o estandarización de competencias.
- Capacitar en el marco conceptual y operativo de de la evaluación de las competencias.
- Creación de Comité Técnico para el Desarrollo del Esquema.
- Levantamiento de Competencias laborales.
- Levantamiento de Perfiles Ocupacionales.
- Designación de la Entidad encargada de desarrollar la Certificación de Competencias Laborales.
- Desarrollo del Esquema.

6. Con relación a la pregunta anterior, ¿qué condiciones o circunstancias permitieron que se hayan cumplido o se estén cumpliendo esos "Pasos a Seguir"?

- El tema del Empleo es una prioridad del gobierno Nacional.
- Mejorar los niveles de empleabilidad de las personas, especialmente de las personas que se encuentra en situación de vulnerabilidad.
- Necesidad de un sector importante de la población que ha adquirido conocimientos, destrezas, habilidades y no poseen un documento que avale estos conocimientos
- Dentro de Comunidad Andina de Naciones CAN, se desarrolla el Proyecto de Homologación de Competencias Laborales, CERTIANDINA, cuya finalidad es el reconocimiento de la Certificación de Competencias Laborales, en todos los países que forman parte de la Comunidad

7. ¿Cuáles de los “Pasos a Seguir” especificados en el Informe no se han cumplido? ¿Qué razones o circunstancias impidieron su cumplimiento?

Se esta en un proceso de Construcción de Esquema de Certificación DE Competencias Laborales, bajo criterios técnicos y parámetros internacionales, que se van cumpliendo paulatinamente.

8. ¿Se han desarrollado acciones no contempladas en los “Pasos a Seguir” que sean un resultado directo o indirecto de la actividad de cooperación?

Certificación de Competencias Labores de Comunidad Andina de Naciones (CAN), proyecto CERTIANDINA.

Sección III - Resultados

9. ¿Cuáles son los principales beneficios que obtuvo su Ministerio de esta actividad de cooperación?

- Conocer experiencias que se están aplicando en otros países, especialmente en lo referente al levantamiento de competencias laborales, perfiles ocupacionales, etc.
- Mejorar los conocimientos para el desarrollo de un programa de Certificación de Competencias Laborales.
- Mejorar las relaciones Interinstitucionales a nivel local e internacional para trabajar el tema de Certificación de Competencias Laborales.

10. Como producto de la actividad de cooperación, indique cuáles resultados concretos se produjeron en su Ministerio

Por favor marque con una ‘x’ todos los resultados que aplican

- Desarrollo de nuevos productos, servicios o actividades
- Creación de nuevas áreas, oficinas o unidades
- Modificación de procedimientos internos o redefinición de funciones
- Definición de nuevos procedimientos internos
- Diseño o modificación de actividades de capacitación
- Propuesta de reformas del marco normativo o legislativo
- Definición o reformulación de políticas públicas
- Otro (especifique a continuación)

Por favor brinde mayor información sobre los resultados seleccionados, incluyendo áreas y procedimientos específicos, acciones concretas realizadas para lograr esos resultados y grado de avance. Le agradecemos ser exhaustivo en su respuesta para poder conocer en detalle los resultados logrados:

Conformación del Comité Técnico de Certificación de Competencias Laborales:

- Organismo de Certificación(OAE)
- Consejo Nacional de Capacitación y Formación Profesional (CCNCF)
- Servicio Ecuatoriano de Capacitación (SECAP)
- Ministerio de Relaciones Laborales.

Selección de la entidad que encargará del tema de Certificación de Competencias Laborales, que es el Instituto Ecuatoriano de Capacitación Profesional SECAP, el misma que deberá crear un área completamente independiente de la capacitación para evitar conflicto de intereses.

Se esta trabajando en el desarrollo del esquema de acuerdo con la normativa nacional e internacional.

11. A nivel personal y profesional, ¿cuáles fueron los principales beneficios o resultados de esta actividad de cooperación? ¿Se adquirieron nuevas capacidades o aptitudes?

- Compartir experiencias con funcionarios de otros países que están trabajando en tema.
- Mejorar los conocimientos técnicos en el tema de Certificación de Competencias Laborales.
- Mantener lazos de cooperación con funcionarios de otros países

Sección IV - Evaluación general

12. En qué grado la actividad de cooperación cumplió sus expectativas (seleccione una opción)

Excedió las expectativas Mucho Medio Bajo No las cumplió

13. Indique su grado de satisfacción con la labor de facilitación de la OEA (seleccione una opción)

Muy alto Alto Medio Bajo Nulo

14. Por favor incluya comentarios y sugerencias sobre la labor de la OEA en términos de claridad de procedimientos del Fondo, arreglos logísticos, celeridad en las respuestas y cualquier otro aspecto que considere relevante.

Considero que esta gestión contribuye al fortalecimiento Institucional de los distintos países, mejorar los conocimientos de los funcionarios públicos y la coordinación interinstitucional a nivel interno como internacional.

15. Sugerencias para mejorar la planeación y desarrollo del Fondo de Cooperación de la RIAL

Mayor difusión de los programas de cooperación internacional.

MUCHAS GRACIAS POR SU TIEMPO Y DEDICACIÓN!!

Por favor envíe su respuesta a: María Claudia Camacho, Coordinadora de la RIAL, por correo electrónico, mcamacho@oas.org, a más tardar el **15 de julio, 2010**.

Si tiene cualquier inquietud no dude en contactarnos a ese correo electrónico o por teléfono:
(1202) 458-3207