**COOPERACIÓN BILATERAL ENTRE EL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO DE PERÚ Y LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL DE MÉXICO SOBRE INSPECCIÓN LABORAL**

Lima, Perú – 10 y 11 de septiembre, 2019

**DESCRIPCIÓN:**

Una experta de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social de México se trasladará a Lima, Perú, para brindar asesoría técnica al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en materia de Inspección Laboral. Específicamente, en lo referente a la utilización de herramientas informáticas para la vigilancia y cumplimiento de la normatividad laboral.

Esta Actividad de Cooperación se llevará a cabo en el marco de la Red Interamericana de Administración Laboral (RIAL), coordinada por la OEA, que tiene como propósito fortalecer las capacidades humanas e institucionales de los Ministerios de Trabajo de la región a través de la asesoría técnica directa entre ellos. Mayor información: [www.rialnet.org](http://www.rialnet.org)

**OBJETIVOS:**

**General:** Contribuir con la efectividad del Sistema de Inspección del Trabajo a través del análisis de la experiencia comparada sobre la utilización de una herramienta informática que permita la vigilancia y cumplimiento de la normatividad laboral, que permite a las empresas asumir compromisos para aumentar el grado de cumplimiento de la normatividad en la materia laboral

**Específicos:**

1. Conocer la experiencia “Declaración Laboral Electrónica” desde su conceptualización, la gestión para la implementación, y su impacto en la inspección del trabajo.
2. Fortalecer las capacidades del personal que participa en la formulación de políticas de inspección del trabajo
3. Fortalecer las capacidades del personal que participa en la formulación de la planificación de la inspección del trabajo.

**PARTICIPANTES:**

**Secretaría del Trabajo y Previsión Social de México**

* Mtra. Cinthya Galicia Galicia – Directora de Inspección, Dirección General de la Inspección Federal del Trabajo, Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

**Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo de Perú**

* Autoridades del área de inspección del trabajo e inspectores.

**Dirección del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo**

Avenida Salaverry 655 - Distrito de Jesús María - Lima

**AGENDA:**

Sistema para informar a la autoridad laboral el nivel de cumplimiento de las condiciones generales de trabajo, capacitación y adiestramiento y seguridad y salud que prevalecen en los centros de trabajo.

CUMPLILAB

**Lunes 9 de septiembre**

Traslado de la delegación mexicana a Lima, Perú.

**Martes 10 de septiembre**

|  |  |
| --- | --- |
| **TIEMPO** | **TEMA Y SUBTEMA** |
| 9:30 – 11:00 a.m.  | **Introducción.** * Inspección del Trabajo en México.
* Mecanismos alternos a la inspección.
* Cultura de prevención a través de la autoevaluación.
 |
| 11:00 – 11:30 a.m.  | **Antecedentes.** * DECLARE: Declaración Laboral Electrónica.
* DECLARALAB: Sistema para Declarar las Condiciones de Seguridad y Salud que prevalecen en los Centros de Trabajo.
 |
| 12:00 – 13:00  | **Marco Jurídico.** * Reglamento Interior de la STPS.
* Áreas de la STPS involucradas en la operación, administración, seguimiento y mantenimiento del Sistema.
* Acuerdo de creación y Lineamientos operativos y funcionamiento.
 |
| 13:00 – 14:3014:30 – 15:30  | Horario de refrigerio**Generalidades del Sistema.** * Objetivos.
* Propósitos.
* Módulos.
* Diagnostico situacional.
* Autoevaluación.
* Determinación del nivel de cumplimiento.
* Beneficios/incentivos otorgados a los centros de trabajo.
* Seguimiento a los centros de trabajo inscritos.
 |
| 15:30 – 16:30  | **Sesión Preguntas y Respuestas.**  |
|  |  |

**Sesión 2 / Miércoles 11 de septiembre**

|  |  |
| --- | --- |
| **TIEMPO** | **TEMA Y SUBTEMA** |
| 9:00 – 11:00  | **Particularidades del Sistema.** * Usuarios externos / Empresas:
* Registro: Portal de Servicios Electrónicos de la STPS.
* Condiciones de uso.
* Llenado de cuestionarios.
* Elaboración de programa de actividades.
* Generación de Acuse de Inscripción.
* Administración por parte de la STPS:
* Elaboración y programación de cuestionarios y plantillas.
* Administración de usuarios y contraseñas.
* Orientación y Asistencia técnica.
* Consulta de programas de actividades.
* Generación de reportes.
* Difusión de información y avisos.
 |
| 11:30 – 12:30  | **Resultados nacionales.** * Empresas registradas vs empresas inscritas.
* Acuses emitidos a centros de trabajo.
 |
| 12:30 – 13:30 | **Sesión Preguntas y Respuestas.**  |
|  | **Conclusiones.**  |

13:00 – 14:30 Horario de refrigerio

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 16:00 – 17:30  | Sesión de información para inspectores del trabajo-  |